

Demande de subvention et /ou de report 2022 à la direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité d'Ile-de-France: notice d'utilisation de Démarches Simplifiées

Le dépôt de dossiers de demande de subvention ou de report s'effectue sur démarches simplifiées via les liens communiqués dans l'appel à projets.

Vous remplissez, en ligne, **un formulaire de demande de subvention ou de report par projet**. Si vous souhaitez effectuer plusieurs demandes à la DRDFE, **il faudra compléter plusieurs formulaires**.

Les demandes par courriel ou courrier postal ne sont désormais plus nécessaires.

Vous trouverez, ci-après, un guide pour renseigner les deux formulaires en ligne.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité à l'adresse suivante : drdfe-gestion@paris.gouv.fr / 01 82 52 43 29

1. « J'ACCÈDE AU FORMULAIRE EN LIGNE »

- ❖ Je clique sur le lien vers le formulaire de **demande de subvention 2022** ou le **formulaire de demande de report** communiqués dans l'appel à projets relatif à l'égalité entre les femmes et les hommes et sur le site internet de la préfecture de région Ile-de-France
- ❖ J'arrive sur la page d'accueil du formulaire

2. « JE CREE MON COMPTE »

- ❖ Je clique sur « **Créer un compte demarches-simplifiées.fr** »
- ❖ J'indique mon adresse e-mail (cette adresse e-mail servira également pour les correspondances) et mon mot de passe (que je conserve pour mes prochaines connexions) :

- ❖ Je clique sur « **Créer mon compte** »
- ❖ Lors des connexions suivantes, je clique sur « **J'ai déjà un compte** » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.

3. « **JE COMPLETE LE FORMULAIRE** »

- ❖ J'indique le numéro SIRET de ma structure

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

Numéro SIRET à 14 chiffres

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez entreprise.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Validation

Identification de la structure

Ce formulaire vous permet d'identifier votre structure auprès de la Direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes de Centre-Val de Loire.

A la fin de ce formulaire, un numéro de dossier vous sera attribué. Ce numéro de dossier est à conserver, car il vous sera demandé au tout début du formulaire de demande de subvention.

NB : Ce formulaire n'est à remplir qu'une seule fois. Les structures souhaitant déposer plusieurs demandes de subvention, renseigneront le même numéro de dossier au début de chacun de leur formulaire.

En cas de problème, vous pouvez contacter le service au 02 39 81 40 48 ou à l'adresse électronique suivante : drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr

Cette démarche est gérée par :
 Direction régionale aux droits des femmes et à l'égalité Centre-Val de Loire
 Préfecture de la région Centre-Val de Loire
 181, rue de Bourgogne - 45042 ORLÉANS Cedex 1

Poser une question sur votre dossier :
 Par email : drdfe@centre-val-de-loire.gouv.fr
 Par téléphone : 0238814048
 Horaires : du lundi au vendredi de 9h30 à 16h30

Conservation des données :
 Dans demarches-simplifiees.fr : 12 mois
 Par l'administration : 12 mois

- ❖ Les informations concernant la structure liées au SIRET sont automatiquement récupérées auprès de l'INSEE et d'Infogreffe.
- ❖ Je complète le formulaire :

démarche en test Identification de la structure

Inviter une personne à modifier ce dossier

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.
 Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE

Nom - Dénomination *

Nom - Dénomination

Sigle de la structure (s'il y a lieu)

Sigle de la structure (s'il y a lieu)

Site Web
 Si la structure dispose d'un site internet, précisez l'adresse.

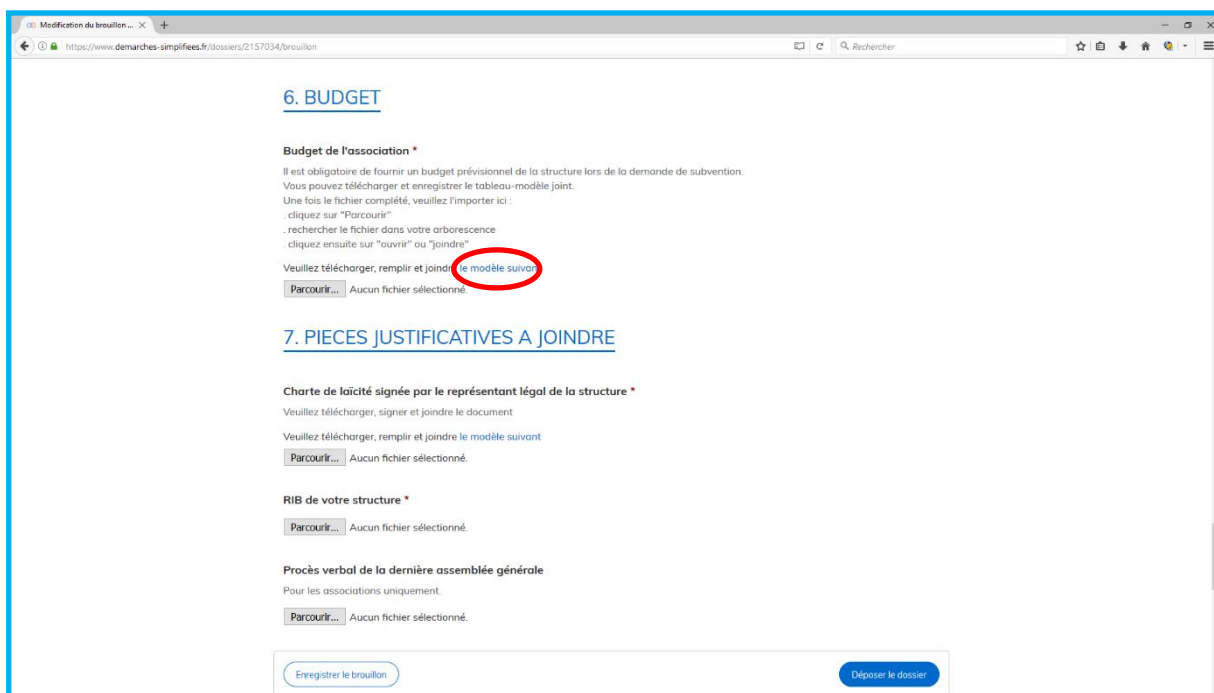
Site Web

Numéro RNA (Répertoire National des Associations)
 A saisir uniquement s'il est différent de celui importé avec le numéro SIRET.

Enregistrer le brouillon Déposer le dossier

- ❖ Des pièces complémentaires sont à joindre au formulaire.

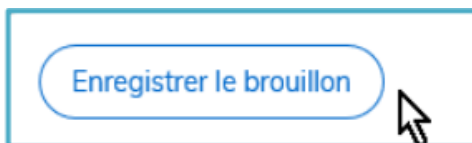
Pour certaines, un modèle à télécharger est proposé. Pour accéder au modèle, je clique sur « **le modèle suivant** » puis « **enregistrer sous** » :



Une fenêtre s'ouvrira automatiquement pour enregistrer le document à l'emplacement de votre choix.

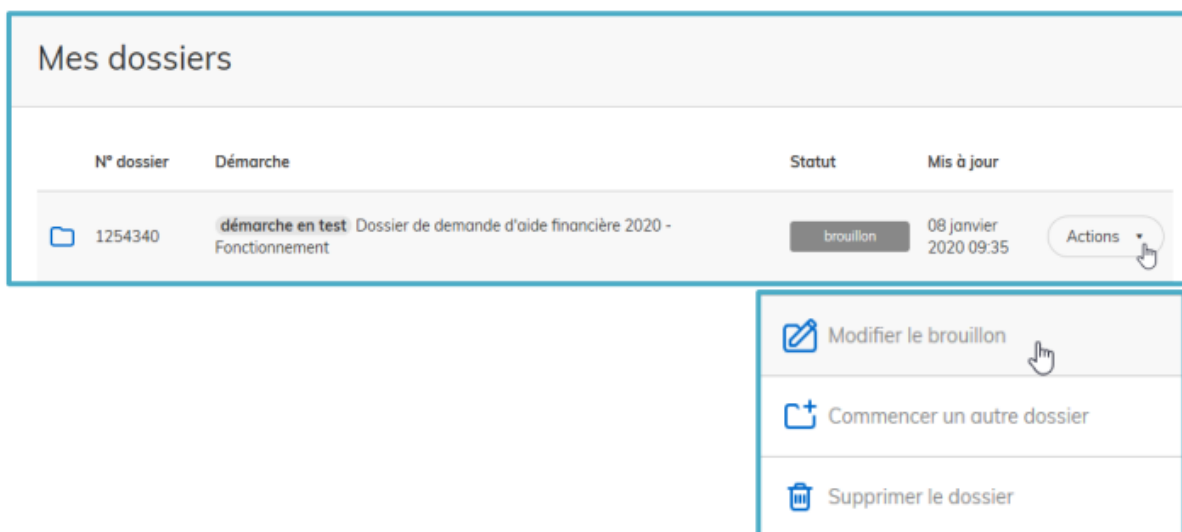
Après avoir complété le modèle téléchargé, vous pourrez déposer le document complété grâce au bouton « **Parcourir** ».

- Si votre dossier n'est pas complet et que vous souhaitez le reprendre plus tard, cliquez sur « **Enregistrer le brouillon** » en bas du formulaire :



- Lorsque vous souhaitez modifier votre brouillon et finaliser votre formulaire : Connectez-vous à demarches-simplifiees.fr avec votre adresse e-mail et votre mot de passe

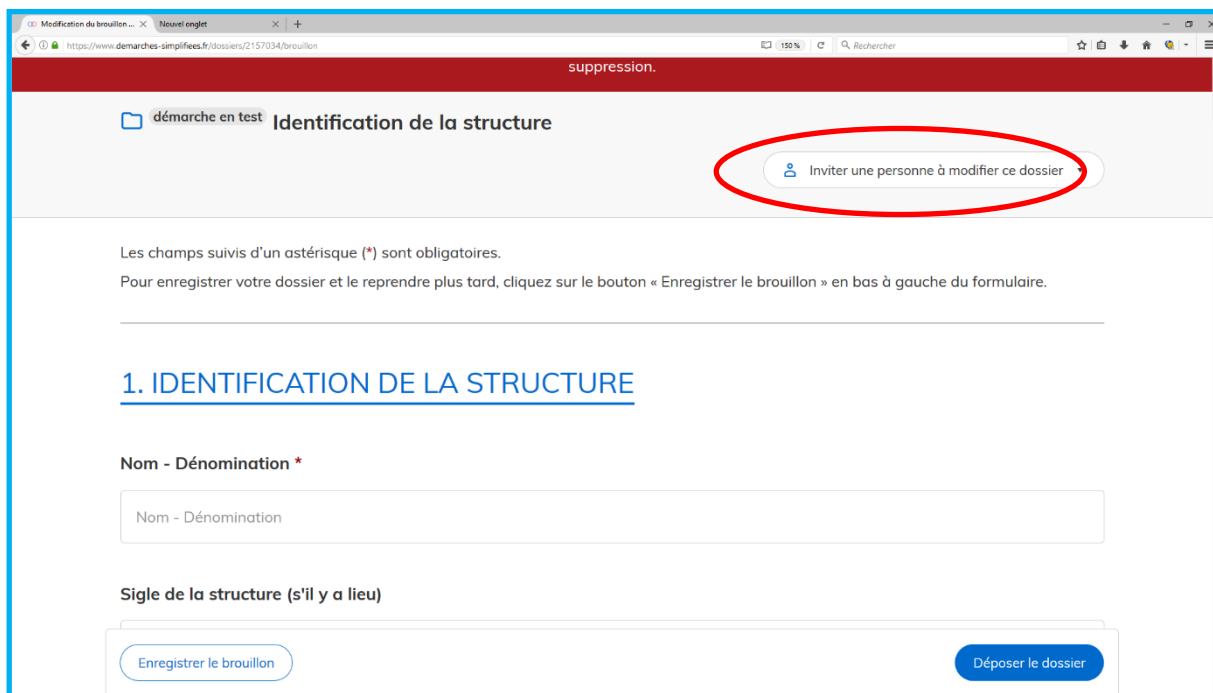
Cliquez sur « **Actions** » puis « **Modifier le brouillon** »



- S'il vous manque des informations, vous pouvez inviter une autre personne à modifier votre dossier :

Cliquez sur « **Inviter une autre personne à modifier mon dossier** » en haut du formulaire.

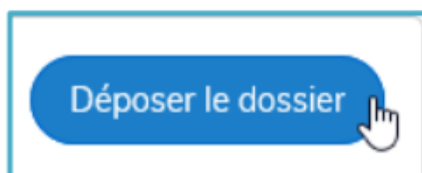
La personne concernée reçoit une invitation par e-mail avec un lien lui permettant d'accéder directement à votre dossier pour le compléter.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/2157034/brouillon>. The page title is "suppression." and the breadcrumb is "démarche en test Identification de la structure". A red circle highlights the button "Inviter une personne à modifier ce dossier" in the top right corner. Below the breadcrumb, there is a note: "Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire." The main heading is "1. IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE". The form includes a field for "Nom - Dénomination *" and a field for "Sigle de la structure (s'il y a lieu)". At the bottom, there are two buttons: "Enregistrer le brouillon" on the left and "Déposer le dossier" on the right.

4. « JE TRANSMETS MON FORMULAIRE »

Si mon dossier est complet, je clique sur « Déposer le dossier » en bas du formulaire :



5. « LE SUIVI DEMON DOSSIER »

Une fois mon dossier déposé, je peux me reconnecter à mon espace sur demarches-simplifiees.fr pour suivre mon dossier.

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour
1245173	CAF - PRESTATIONS FAMILIALES - CMG : ATTESTATION MENSUELLE MICRO-CRECHE	brouillon	06 janvier 2020 14:41
1224900	Test pour les instructeurs	en construction	30 décembre 2019 11:07
1224896	Test pour les instructeurs	en construction	30 décembre 2019 10:38
1224895	Test pour les instructeurs	en construction	30 décembre 2019 10:38
1221435	Test pour les instructeurs	accepté	27 décembre 2019 16:22
1220783	Test instructeurs	en construction	27 décembre 2019 14:51

L'onglet « **Mes dossiers** » reprend toutes les demandes que vous avez effectuées (dossiers déposés mais également brouillons).

L'onglet « **Dossiers invités** » reprend les dossiers sur lesquels vous avez été invité afin d'apporter des modifications ou de participer à la complétude du dossier.

- ❖ Je peux contacter la Direction Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité par la messagerie en cliquant sur « **Messagerie** ».

TEST
Dossier n° 338224

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour,

Votre administration vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 338224. Celui-ci sera instruit dans le délai légal déclaré par votre interlocuteur.

Bonne journée,

L'équipe demarches-simplifiees.fr

Répondre ici

Choisir un fichier Aucun fichier choisi (taille max : 20 Mo)

Envoyer le message